

COMUNE DI TORTORETO
Provincia di Teramo

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE N. 3

**"POLIZIA LOCALE-
GESTIONE MERCATO SETTIMANALE"**

Determina di Settore Numero 44 del 12-07-24

Reg. Generale n. 1065

**Oggetto: FORNITURA DI BUFFETTERIA E KIT DI PULIZIA E MANUTENZIONE
ARMI PER AGENTI DI POLIZIA LOCALE - CIG B273FF147A**

In data **12-07-24**, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 28.12.2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - (Art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000) – immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 28.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011) – immediatamente

- esecutiva ai sensi di legge;
la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 11.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2025-2026*", con la quale è stato approvato il PEG 2024/2026 ai sensi dell'art 169 del D.Lgs 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 26.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile avente ad oggetto "*Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026*";

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Comunale n.14 del 05 agosto 2016, di approvazione del "*Regolamento sull'armamento e sugli strumenti di autodifesa e contenzione fisica in dotazione*

Determinazione Reg.Gen. N.1065 del 12-07-2024

- ed uso agli appartenenti alla Polizia Locale del Comune di Tortoreto";*
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 31.05.2021, di approvazione del nuovo testo del *"Regolamento sull'armamento e sugli strumenti di autodifesa e contenzione fisica in dotazione ed uso agli appartenenti alla Polizia Locale del Comune di Tortoreto"*, con la quale, al fine di migliorare le condizioni di sicurezza degli operatori ed a tutela della loro incolumità personale, tra l'altro, si è regolamentato dover dotare il personale operante di armi da sparo, previo adeguamento strutturale dei locali sede del Comando (sistemi di difesa passiva dei locali quali inferriate, porte blindate ecc) che andranno ad essere allestiti con "armadi metallici corazzati" con serratura di sicurezza tipo cassaforte ove conservare le armi e munizioni e "cassaforte" ove riporre le chiavi degli armadi e quelle di accesso al locale in cui sono custodite le armi, rispondenti ai dettami del D.M. 4 marzo 1987 n.145;
 - la Deliberazione della Giunta Comunale n.278 del 20.12.2021, con la quale si è inteso dotare il Comando di Polizia Locale di n. 8 (otto) armi, oltre n.1 (uno) arma quale dotazione di riserva e di n.7 (sette) scatole di munizioni da n.50 proiettili cadauna, calibro 9x21;
 - la Deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 22.03.2022, avente ad oggetto *"Approvazione nuovo testo del Regolamento per la disciplina dell'armamento e degli strumenti di autodifesa e contenzione fisica in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune di Tortoreto – Modifica e integrazione al testo approvato con atto deliberativo del Consiglio Comunale n.16 del 31.05.2021"*;
 - la Deliberazione della Giunta Comunale n.199 del 04.07.2024, con la quale si è inteso dotare il Comando di Polizia Locale di ulteriori n.5 (cinque) armi e n.6 (sei) scatole di munizioni da n.50 proiettili cadauna, calibro 9x21, rideterminando il numero complessivo delle armi in n.13 ed il numero complessivo delle scatole di munizioni in n.13, da 50 proiettili cadauna;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale Prot. n.22410 del 09 luglio 2024, con il quale si è stabilito, tra l'altro, di rideterminare nel complessivo numero di 13 (tredici) le armi in dotazione alla Polizia Locale da assegnarsi in via continuativa al personale operante, oltre n.1 (uno) arma quale dotazione di riserva e nel numero di 13 (tredici) le scatole di munizioni da n.50 proiettili cadauna, calibro 9x21, di cui n.30 (per i due caricatori di ogni arma) da assegnarsi a ciascun appartenente alla Polizia Locale che verrà armato e la restante parte da custodire in Comando, quale munizionamento di riserva;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'acquisto sia della necessaria

personale operante sulle armi e munizioni polizia ed ordine assegnate determinate dal per la pulitura periodica e corretta manutenzione delle armi medesime;

DATO ATTO che, a seguito della comparazione delle offerte da parte di vari fornitori del settore, è emerso che la società Armeria F.lli Danesi S.r.l., i cui dati fiscali e bancari vengono qui omessi nel rispetto del regolamento privacy UE 679/2016, ma che sono serbati agli atti dell'ufficio nella apposita dichiarazione di cui alla legge 136/2010, è in grado di soddisfare la fornitura innanzi indicata a prezzi concorrenziali e congrui per l'Ente, nel rispetto del "Documento Riepilogativo delle specifiche tecniche delle uniformi e delle dotazioni della Polizia Locale della Regione Abruzzo", approvato giusta Delibera della Giunta Regionale n.64 del 31.01.2024, ai sensi degli articoli 5, 6 e 7 del Regolamento Regionale Polizia Locale Regione Abruzzo emanato con DPGR 17

Determinazione Reg.Gen. N.1065 del 12-07-2024

agosto 2023 n.1/Reg.;

PRESO ATTO della opportunità di procedere all'affidamento diretto, in favore della menzionata società Armeria F.lli Danesi S.r.l., della sopra indicata fornitura di buffetteria e kit di pulizia e manutenzione delle armi per tutti gli operatori di Polizia Locale in forza presso il Settore n.3, con qualifica di agente di pubblica sicurezza, che hanno conseguito il diploma ed il patentino di idoneità al porto e maneggio dell'arma;

ESAMINATA, in particolare, l'offerta della società Armeria F.lli Danesi S.r.l., per la fornitura anzidetta, all'importo complessivo di €5.648,60 di cui €4.630,00 a titolo di imponibile ed € 1.018,60 per l'IVA relativa al 22%, come da preventivo acquisito al Prot. Gen. dell'Ente n.22896 in data 12.07.2024;

ATTESO che la presente spesa non afferisce ad un progetto di investimento pubblico, come inteso dall'art.11 della Legge n.3/2003, e pertanto non è soggetta a CUP;

DATO ATTO che in riferimento ai beni da acquistare l'importo complessivo della fornitura risulta essere inferiore alle 5.000 euro, soglia sotto la quale non si è tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

ATTESO che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi, per cui è stato acquisito il GIC: **B273FF147A**, tramite la piattaforma contratti pubblici presso il portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C., ai fini sia della tracciabilità di cui alla Legge n.136/2010, che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

ACCERTATO che sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n.36/2023 sul riordino della disciplina vigente in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il valore dell'appalto non supera la soglia di rilievo comunitario;

VALUTATO che a favore dell'affidamento diretto depongono ragioni di speditezza ed economicità procedimentale, coerentemente con la natura, l'importo e l'esigenza di dare riscontro in tempi brevi dall'indirizzo politico espresso dall'Ente ed in conformità ai principi di cui al D.Lg.vo n.36/2023;

RICHIAMATA la legge 27.12.2006 n.296, la quale, all'art.1 comma 450 dispone:" ... le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a

fase ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";

VALUTATA la necessità di dotare il personale della Polizia Locale della necessaria buffetteria e kit di pulizia e manutenzione delle armi che verranno a breve affidate agli operatori di polizia locale con qualifica di agenti di pubblica sicurezza in possesso della necessaria idoneità psicofisica, nonché del diploma e patentino per il maneggio delle armi;

RITENUTO opportuno provvedere in merito e procedere ad impegnare la somma resasi necessaria all'acquisto della predetta buffetteria e kit di pulizia e manutenzione

Determinazione Reg.Gen. N.1065 del 12-07-2024

delle armi;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di beni comparabili con quelli in parola, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26, comma 3, della citata Legge 23.12.1999 n.488 e successive modifiche e integrazioni;

STABILITO che la fornitura verrà acquistata presso l'armeria "Armeria F.lli Danesi S.r.l.", operante sul territorio di Mosciano Sant'Angelo (TE), e, pertanto più vicina al Comune di Tortoreto;

ACCERTATA la necessità di impegnare la somma necessaria ai fini della fornitura anzidetta, in misura di €.5.648,60 Iva inclusa, di cui €.4.630,00 a titolo di imponibile ed €. 1.018,60 per l'IVA relativa al 22%, con imputazione al capitolo appresso specificato del bilancio di previsione corrente esercizio finanziario (Capitolo 1521/7) – annualità 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

CONSTATATO che il Certificato Unico di Regolarità Contributiva – DURC della Società Armeria F.lli Danesi S.r.l. risulta regolare, come emerge dal D.U.R.C. on line Prot. INPS_41792356, con data richiesta 11/07/2024 e scadenza di validità in data 08/11/2024;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6-bis, (Conflitto di interessi) della L. n. 241/1990 così come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento;

PRESO ATTO che la sottoscritta, responsabile titolare di posizione organizzativa, attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati dal presente provvedimento per:

- legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
- legami stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria;
- legami professionali;
- legami societari;
- legami associativi;
- legami politici;
- legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei titolari delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento;

RITENUTA la propria competenza sull'adozione del presente atto, in quanto trattasi atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al responsabile del servizio;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale di nomina della sottoscritta a Responsabile
Determinazione Reg.Gen. N.1065 del 12-07-2024

del Settore III "Polizia Locale – Gestione Mercato Settimanale" fino al 31.12.2024, acquisito al Prot. Gen. dell'Ente n.7065/2024 in data 28.02.2024;

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lg.vo 18 agosto 2000 n.267 : "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

RITENUTO, per i motivi ampiamente sopra esposti, di dover procedere ad adottare formale atto essendo presenti tutti gli elementi e rientrando nella propria competenza ex art.107 del D.Lgs. n.267/2000 TUEL;

VISTI:

- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- lo statuto comunale;
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi ed il regolamento comunale del Corpo di Polizia Municipale;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", con particolare riferimento all'art. 107 (Funzioni e responsabilità della dirigenza);
- l'art. 107, comma 2 del citato D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo di direzione politica;
- l'art. 109 comma 2 del citato D.Lgs n. 267/2000, il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- la legge 7 agosto 1990, n.241;
- vigente regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

Di ritenere la sopra riportata narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto, di cui costituisce anche motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 della Legge n.241/1990, e, di conseguenza, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art.109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 e, con

rilferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa, di:

- 1. DARE ATTO** che, con il presente atto, si procede all'affidamento diretto della fornitura della necessaria buffetteria a corredo di armi e munizioni e dei kit di pulizia, oli lubrificanti e detergenti per la periodica pulitura e corretta manutenzione delle armi medesime, in favore di un unico operatore economico, società "Armeria F.lli Danesi S.r.l.", i cui dati fiscali e bancari vengono qui omessi nel rispetto del regolamento privacy UE 679/2016, ma che sono serbati agli atti dell'ufficio nella apposita dichiarazione di cui alla legge 136/2010;

- 2. DARE ATTO** della espletata procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, per i motivi calendati nella parte motiva del

Determinazione Reg.Gen. N.1065 del 12-07-2024

presente atto, in favore della società "Armeria F.lli Danesi S.r.l.", per la fornitura della necessaria buffetteria a corredo di armi e munizioni e dei kit di pulizia, oli lubrificanti e detergenti per la periodica pulitura e corretta manutenzione delle armi medesime, come da preventivo serbato agli atti d'ufficio;

3. AFFIDARE alla società "Armeria F.lli Danesi S.r.l.", i cui dati fiscali e bancari vengono qui omessi nel rispetto del regolamento privacy UE 679/2016, ma che sono serbati agli atti dell'ufficio nella apposita dichiarazione di cui alla legge 136/2010, la fornitura anzidetta al complessivo prezzo di €.5.648,60 Iva inclusa, di cui €.4.630,00 a titolo di imponibile ed €. 1.018,60 per l'Iva relativa al 22%, come da preventivo assunto al Prot. Gen. dell'Ente n.22896 in data 12.07.2024, che si approva;

4. IMPEGNARE la complessiva somma di €.5.648,60 Iva inclusa, per la fornitura anzidetta, come appresso:

Cod. Siope	Cod.Mecc.	Capitolo	Art.	Impegno	Sub	Gest. (C / R)	Importo
2503	03.01-2.02.01.03.002	1521	7			C	5.648,60
TOTALE							5.648,60

5. DARE ATTO CHE:

- il presente provvedimento rientra nella casistica di "determinazione" così come statuito dalle normative vigenti, rientrando a tal proposito nella sfera di competenza dirigenziale ex art.107 del D.Lg.vo n.267/2000;
- la presente determinazione ha per oggetto la fornitura della necessaria buffetteria a corredo delle armi e munizioni in fase di assegnazione e dei kit pulizia, oli lubrificanti e detergenti per la periodica pulitura e corretta manutenzione delle armi medesime;
- conformemente al bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario – annualità 2024, la gestione del Cap. 1521/7 è affidata al responsabile del Settore n.3 "Polizia Locale – Gestione Mercato Settimanale";
- all'affidamento diretto della fornitura in parola si provvede secondo quanto fissato dal citato art.50, comma 1, lett. b) D.Lgs. n.36/2023;
- il contratto verrà concluso mediante scambio di lettera commerciale, secondo gli usi del commercio, ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000, n.267;
- per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si applicano le

disposizioni del codice dei contratti D.Lgs.31.03.2023 n.36;

6. **ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
7. **TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art.184 e del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii..
8. **DARE ATTO** che il responsabile del procedimento si individua nella persona del Responsabile del Settore III - "Polizia Locale – Gestione Mercato Settimanale",

Determinazione Reg.Gen. N.1065 del 12-07-2024

Dott.ssa Sabrina Polletta, Telefono: 0861 / 785383 alla quale vengono demandati gli adempimenti necessari e conseguenti derivanti dal presente provvedimento.

9. **EVIDENZIARE** che la ditta affidataria, in riferimento alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 è obbligata al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta normativa.

10. DARE ATTO:

- a. Che è stato acquisito il GIC: **B273FF147A**, tramite la piattaforma contratti pubblici presso il portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.A.C., ai fini sia della tracciabilità di cui alla Legge n.136/2010, che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- b. Il Certificato Unico di Regolarità Contributiva – DURC della Società Armeria F.lli Danesi S.r.l., risulta regolare, come emerge dal D.U.R.C. on line Prot. INPS_41792356, data richiesta 11/07/2024 e scadenza validità in data 08/11/2024.
- c. Di assolvere l'obbligo di comunicazione dei dati del presente provvedimento, in adempimento al combinato disposto di cui all'art.37 del D.Lg.vo n.33/2013 e del comma 32 dell'art.1 della Legge n.190/2012 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line.
- d. Sono stati effettuati gli adempimenti in punto di pubblicazione previsti ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 in materia di *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*.
- e. I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente atto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, così come modificata, da ultimo, con la Legge 17.12.2010 n.217;
- f. Il Fornitore ha l'obbligo di comunicare a questo Ente, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma 1 nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- g. E' fatto obbligo al Fornitore, pena la nullità assoluta del presente atto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- h. La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane s.p.a.;

- i. Per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti emanato con D.Lgs. 31.03.2023, n.36;
- j. Demandare al responsabile del procedimento gli adempimenti successivi e consequenziali al presente atto.

Determinazione Reg.Gen. N.1065 del 12-07-2024



La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il / la sig. Polletta Sabrina, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861/785.1).

Il Responsabile del procedimento
F.to Polletta Sabrina

Il Dirigente
F.to Polletta Sabrina

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, come di seguito specificata:

Impegno							
Sub.							
Liquidazione							
Anno							

"Amministrazione Aperta"

Pubblicazione dal _____

Dalla Civica Residenza, li

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
PER USO AMMINISTRATIVO.**

Tortoreto, li _____

Il Responsabile del Settore

Polletta Sabrina

Determinazione Reg.Gen. N.1065 del 12-07-2024